

ORGANISER UNE ACTIVITÉ ÉCORESPONSABLE



Culture
pour
tous!

Dans le cadre de sa démarche en développement durable, [Culture pour tous](#) souhaite encourager ses partenaires de réalisation à proposer aux [Journées de la culture](#) des activités écoresponsables, qu'elles se déroulent en personne ou en ligne.

« Un événement écoresponsable intègre la vision du développement durable à toutes les étapes et dans tous les volets d'un événement. »

— Conseil québécois des événements écoresponsables

Vous souhaitez rejoindre Culture pour tous dans cette démarche ? Cette fiche pratique conçue avec l'aide du [Réseau des femmes en environnement](#) est mise à votre disposition pour orienter vos efforts. Vous y trouverez des actions concrètes et faciles à mettre en œuvre.

1. LIMITEZ LES ACHATS

Les activités des Journées de la culture ne se déroulent que pendant trois jours. Ainsi, pensez à réduire au minimum les achats de produits et équipements utiles uniquement pendant l'événement mais qui auront un impact environnemental à long terme. En réduisant et en réemployant les produits et équipements, les choix écoresponsables sont souvent synonymes d'économie de moyen.

- Posez-vous les questions : Est-ce que cet achat est vraiment nécessaire ? Comment pourrais-je le contourner ?
- Évaluez les ressources et produits qui sont déjà à votre disposition ;
- Privilégiez l'emprunt et la location.

2. ACHETEZ CONSCIENCIEUSEMENT

Lorsqu'un achat s'avère indispensable, assurez-vous d'évaluer toutes les options disponibles pour en minimiser l'impact environnemental:

- Considérez l'achat de produits d'occasion, sur des sites d'annonces classées par exemple ;
- Évitez les grands fournisseurs multinationaux : privilégiez plutôt les fournisseurs locaux, et/ou détenant une politique de développement durable, ou encore les entreprises d'économie sociale ;
- Évitez l'achat de produits à usage unique ; privilégiez plutôt l'achat de produits réutilisables ou la réutilisation de ceux que vous possédez déjà ;
- Privilégiez les produits peu ou pas emballés ;
- Choisissez des produits recyclables ou recyclés ;
- Choisissez des produits équitables, biologiques et non toxiques.

3. LIMITEZ ET GÉREZ LES DÉCHETS

En limitant l'achat de produits à usage unique, vous limitez également la production de déchets. Veillez à trier et acheminer les matières résiduelles aux bons endroits pour en assurer la valorisation :

- Assurez le tri des matières résiduelles (déchets, recyclage, compostage, consignes, matières dangereuses) ;
- Mettez à la disposition des participants des îlots de tri avec un affichage approprié (pictogrammes et/ou code de couleurs). Vous pouvez utiliser les pictogrammes de signalisation et de sensibilisation du site de [Recyc-Québec](#).

4. RÉDUISEZ VOTRE CONSOMMATION ÉNERGÉTIQUE

Vous pouvez réduire votre impact environnemental en faisant des choix énergétiques éclairés ! :

- Choisissez un lieu accessible en transport en commun, à vélo ou à pied, et inviter les participantes et participants à opter pour un moyen de transport écoresponsable ;
- Réduisez la consommation énergétique en privilégiant l'utilisation d'équipements à faible consommation d'énergie (LED, homologués ENERGY STAR) ;
- Limitez le temps d'utilisation d'équipements à forte consommation énergétique.

5. COMMUNIQUEZ DE MANIÈRE DURABLE

L'impression, sur papier et divers matériaux, constitue une part importante des déchets d'un événement. Il est possible d'envisager des alternatives à la production de documents imprimés ou de privilégier des pratiques de graphisme et d'impression durables :

- Privilégiez les canaux de communication numériques ;
- Évitez ou réduisez la distribution de documentations imprimées (dépliants, feuillets, etc.) ; encourager plutôt les participantes et participants à consulter la documentation sur leurs appareils mobiles ;
- Réduisez les éléments d'affichage : éviter les affiches et bannières de grande taille ;
- Évitez de produire des affiches en Coroplast ou autre dérivé de plastique ;
- Choisissez des fournisseurs aux pratique durables (écographistes, imprimeurs écoresponsables) qui mettent de l'avant des solutions durables : réduction de la taille du document, maximisation la durée de vie des produits (sans date), impressions recto verso, choix d'un papier local, 100 % post-consommation, certifié FSC, sans chlore, etc.

5. SENSIBILISEZ À LA CAUSE

En tant qu'organisateur participant aux Journées de la culture, vous avez une vitrine pour sensibiliser votre public au développement durable et mettre de l'avant les mesures mises en place pour en inspirer d'autres :

- Informez les employés et les parties prenantes de la démarche entreprise et en expliquez les raisons. Ils pourront appliquer adéquatement les principes ;
- Compilez les résultats de vos actions et en faire la promotion auprès des participants.

6. SOYEZ INCLUSIF ET ACCESSIBLE

Les Journées de la culture visent à favoriser un accès plus inclusif aux arts et à la culture. En plus de la gratuité de l'activité, des actions peuvent être mises en œuvre pour la rendre accueillante à tous :

- Comme tout événement, il est nécessaire d'inclure une représentativité dans les intervenantes et les intervenants ou artistes participants ;
- Profitez de l'événement pour faire connaître des organismes locaux.

7. FAITES UN BILAN DE L'ÉVÉNEMENT

Il est essentiel de prendre la rétroaction des participante et participants pour s'améliorer. Pensez à envoyer un sondage pour recueillir leurs commentaires. Par la suite, organisez une rencontre en équipe pour noter les aspects à conserver ou améliorer.



Cette fiche a été réalisée dans le cadre de la démarche en développement durable de [Culture pour tous](#) entamée avec le [Réseau des femmes en environnement](#), grâce à l'accompagnement offert par la [Caisse de dépôt et placement du Québec](#) et le [Fonds d'action québécois en développement durable](#). Pour plus d'informations consultez notre [Politique en développement durable](#).