

Culture
pour
tous!



Les journées
de la culture

PORTRAIT DU PROFIL ORGANISATEUR

En partenariat avec :

Québec 

I. TABLEAU DE BORD

Une fois connecté à votre profil organisateur, vous arriverez sur le Tableau de bord qui contient :

- Le lien vers l'activité que vous avez inscrite pour l'année en cours, ainsi que son statut courant;
- Les liens vers certains outils d'accompagnement;
- Les dates importantes de l'édition;
- Les adresses courriel de notre équipe de programmation;
- Le bouton CRÉER UNE ACTIVITÉ (en bas de page).

TABLEAU DE BORD DE EMMA

✓ L'organisme a été créé avec succès.

ACTIVITÉ(S) POUR L'ÉDITION EN COURS

Il n'y a aucune activité

INFORMATIONS IMPORTANTES

Ces outils sont à votre disposition afin de vous guider à travers l'inscription d'activités et la découverte de votre profil organisateur :

- [PORTRAIT du profil Organisateur](#)
- [GUIDE DE L'ORGANISATEUR](#)
- [FICHES D'ACTIVITÉS – Détails, explications, exigences, astuces](#)

II. MENU (À GAUCHE DE L'ÉCRAN)

Les journées de la culture

← RETOUR AU SITE GRAND PUBLIC

TABLEAU DE BORD DE NOM

ACTIVITÉ(S) POUR L'ÉDITION EN COURS

TITRE DE L'ACTIVITÉ

Titre de l'activité

INFORMATIONS IMPORTANTES

DATES IMPORTANTES 2023 :

Jeudi 1er juin
Ouverture des inscriptions.

Samedi 15 juillet, minuit
Inscrivez au moins une activité avant cette da

Tableau de bord

Répertoire des organisateurs

Mon compte

NOM DE L'ORGANISME

Mes activités

Utilisateurs

Outils et accompagnement

Profil de l'organisme

1 - Répertoire des organisateurs

C'est la liste des organisateurs qui ont inscrit des activités à la programmation des Journées de la culture depuis 2018. Vous y trouverez facilement le nom des personnes responsables des inscriptions ainsi que les détails de leurs activités respectives. Vous pouvez y effectuer des recherches par édition ou par mot-clé.

L'outil peut aussi vous aider à :

- Trouver des exemples d'activités;
- Développer de nouvelles collaborations et faciliter les regroupements;
- Consulter la programmation des Journées dans votre localité avant même qu'elle soit affichée dans le site de l'événement;
- Bien planifier votre horaire, pour qu'il n'entre pas en conflit avec d'autres activités se déroulant à proximité;
- Créer des circuits.

2 - Mon compte

Cette page contient l'information vous concernant. Assurez-vous qu'elle soit à jour à chaque nouvelle édition.

IMPORTANT : il est impossible de modifier l'adresse courriel associée à votre compte dans cette page-ci.

Si toutefois vous deviez modifier ou remplacer l'adresse, voici la marche à suivre :

- Créez un nouveau compte avec la nouvelle adresse : organisateurs.journeesdelaculture.qc.ca/lobby/connexion
- Rejoignez l'organisme.
- Une fois sur le profil, rendez-vous dans l'onglet Utilisateurs et désactivez le compte lié à l'ancienne adresse.

3 - Mes activités

Consultez vos activités courantes, leur statut ainsi que vos activités des éditions précédentes depuis 2018.

Statut des activités

TABLEAU DE BORD DE NOM		
ACTIVITÉ(S) POUR L'ÉDITION EN COURS		
TITRE DE L'ACTIVITÉ	ACTIVITÉ INSCRITE PAR	STATUT
Titre de l'activité	Nom de l'utilisateur	Statut

BROUILLON : Une fois votre fiche remplie, vous avez l'option de la soumettre ou de l'enregistrer comme brouillon.

Notez que le brouillon n'est pas une inscription achevée. Vous pouvez utiliser ce statut temporairement, avant d'avoir toutes les informations nécessaires pour la soumission.

SOUMISE : C'est le statut qui nous confirme que votre inscription est terminée (des ajouts ou ajustements sont toutefois possibles). Les fiches soumises sont vérifiées, approuvées et classifiées en volets par l'équipe de programmation.

APPROUVÉE : Ce statut officialise votre participation: votre activité a été vérifiée par l'équipe, correspond aux critères et fera partie de la programmation officielle de l'événement.

EN ATTENTE DE MODIFICATIONS : Votre activité n'est pas admissible tel qu'inscrite. Quelqu'un de notre équipe a probablement communiqué avec vous ou le fera sous peu. Ajoutez les modifications demandées directement dans la fiche.

VALIDÉE : Votre fiche est prête pour la mise en ligne. À partir de ce moment, il est fortement recommandé de ne pas en modifier le titre et la description. Si toutefois des changements dans l'horaire ou le lieu de l'activité sont à signaler, il est primordial de l'indiquer dans la fiche le plus tôt possible.

ANNULÉE : Votre activité est enlevée, elle ne fera pas partie de la programmation et ne s'affichera pas dans le site en ligne.

Qui peut annuler une activité?

Vous pouvez le faire directement dans votre fiche (bouton en bas de page). L'équipe de programmation peut aussi le faire, à votre demande ou si l'activité a été jugée inadmissible.

IMPORTANT : Évitez de modifier les fiches après la mise en ligne de la programmation (début septembre). Et soyez conscients que tout changement apporté à vos activités n'apparaîtra en ligne que le lendemain de la correction.

4 - Utilisateurs

Vous verrez ici le nom et le statut des tous les utilisateurs associés au profil de votre organisme, incluant les vôtres.

Il est de votre responsabilité de tenir à jour les informations sur cette page. Si une personne ne doit plus avoir accès à votre profil, désactivez-la ou écrivez-nous au inscriptionsjdc@culturepourtous.ca, en mentionnant le nom de cette personne, son adresse courriel et le nom de l'organisme.

5 - Outils et accompagnement

Outils créés spécialement pour accompagner nos partenaires de réalisation (organismes):

- La trousse à outils rassemblant des informations qui vous seront utiles pour maximiser votre participation aux Journées, ainsi que plusieurs pistes d'activités pour vous inspirer dans la création de votre programmation;
- Affiches promotionnelles des Journées de la culture en format numérique;
- Divers formats et versions du logo des Journées ainsi que les normes graphiques et les codes de couleurs à respecter.

6 - Profil de l'organisme

Ce sont les informations qui nous ont été fournies au moment de la création du compte Organisateur. Assurez-vous que les données sont à jour. Le nom de l'organisme ou de l'artiste apparaîtra dans le site grand public.

IMPORTANT : Ne modifiez pas le nom de l'organisme si seulement ce n'est pas relié à un changement du nom de l'Institution elle-même. (Exemple : Le théâtre des lumières devenu Le théâtre Étincelles ou Gaz métro devenu Énergir)

Vous travaillez cette année pour un organisme différent de celui pour lequel vous aviez créé ce profil? Ne modifiez pas le nom de l'organisme! Demandez à notre équipe au inscriptionsjdc@culturepourtous.ca de vous dissocier de cet organisme avant d'associer votre profil à la nouvelle instance.

IMPORTANT : Une adresse courriel ne peut être associée qu'à un seul compte dans notre site.

VOUS AVEZ DES QUESTIONS ?

Consultez notre FAQ au journeesdelaculture.qc.ca/journees-de-la-culture/faq ou l'onglet **Outils et accompagnement** dans votre profil organisateur.